

EXAMENREGLEMENT VOM

Artikel 1 Examenreglement

Het examenreglement is van toepassing op alle door de examencommissie van de VOM, hierna te noemen: "de examencommissie", afgenomen examens.

Artikel 2 Examencommissie

- 2.1 De examencommissie, samengesteld door de VOM, verzorgt de voorbereiding, de organisatie en de administratieve afhandeling van de examens. De examencommissie kent een dagelijks bestuur en bestaat uit de volgende leden:
- Rard Metz, voorzitter;
 - Henk van Uden, Branchemanager;
 - Anita Eekhof, Secretaresse Opleidingen.
- 2.2 De examencommissie stelt de examendata vast en maakt deze schriftelijk bekend bij de kandidaten.

Artikel 3 Toelating tot de examens

- 3.1 Deelname aan het examen vindt niet plaats dan na tijdige en deugdelijke inschrijving bij het secretariaat van de examencommissie en na tijdige voldoening van het examengeld.
- 3.2 De kandidaat dient zich in te schrijven door middel van een inschrijfformulier, dat kosteloos verkrijgbaar is bij het secretariaat van de examencommissie. Tenminste 10 dagen voor het examen dient de kandidaat het inschrijfformulier te hebben ingediend bij de examencommissie.

Adres examencommissie VOM:
VOM

T.a.v. examencommissie
Postbus 2600
3430 GA NIEUWEGEIN
Tel. (030) 630 03 90
Fax. (030) 630 03 89

- 3.3 Tenminste één week voor aanvang van het examen ontvangt de kandidaat een schriftelijke oproep om aan het examen deel te nemen. In deze oproep zijn vermeld: type examen, datum, plaats, aanvangstijd van het examen en de namen van de examinatoren.
- 3.4 In geval een kandidaat door overmacht verhinderd is op de in zijn oproep vermelde datum tijd en plaats examen te doen dient hij hiervan onverwijld kennis te geven aan het examenbureau. Alsdan zal in onderling overleg een nieuwe datum en tijdstip voor het examen worden bepaald.

Artikel 4 Examen

- 4.1 Het examen bestaat uit twee examenonderdelen: een theorie- en een praktijkgedeelte. Het theorie gedeelte wordt hetzij schriftelijk dan wel mondeling afgenomen en het praktijkgedeelte

wordt afgenomen indien de veiligheid van de kandidaten alsmede van het betreffende bedrijf niet in het gedrang komt.

- 4.2 Het theorie examen bestaat uit een 15 meerkeuzevragen en voor het praktijkexamen dienen circa 10 opdrachten vervuld te worden. Het praktijkexamen dient door minimaal 2 examinatoren te worden afgenomen.
- 4.3 De maximale duur van het theorie examen bedraagt één uur en het praktijk examen circa 10-15 minuten per kandidaat.
- 4.4 Bij het behalen van een voldoende voor het praktijkexamen en een voldoende voor het theorie-examen, heeft de kandidaat recht op een diploma / certificaat.
- 4.5 Het examen wordt uitsluitend in de Nederlandse taal afgenomen.
- 4.6 Slechts in bijzondere gevallen en na overleg met en met instemming van de cursuscoördinator kan gebruik gemaakt worden van een mondeling examen.

Artikel 5 *Gedragsregels voor kandidaten*

- 5.1 In de hiernavolgende gevallen is de examencommissie gerechtigd om een kandidaat de deelneming of de verdere deelneming aan het examen te ontzeggen:
 - indien de kandidaat de Nederlandse taal niet voldoende machtig is, hetgeen in het voortraject wordt vastgesteld door VOM;
 - indien de kandidaat aanstootgevend gedrag vertoont;
 - indien een kandidaat schade veroorzaakt;
 - indien de kandidaat naar oordeel van de examinerator over te weinig basis kennis beschikt;
 - indien een kandidaat, naar oordeel van de examinerator, over onvoldoende lichamelijke vermogens beschikt om de te examineren vaardigheden naar behoren uit te kunnen oefenen;
 - zich niet adequaat voorbereid heeft op het veilig werken in de praktijk;
 - indien een kandidaat een gevaar op de werkvloer voor zichzelf het bedrijf en anderen in zijn directe omgeving is;
 - indien de kandidaat de aanwijzingen van de examinerator(en) en/of de examencommissie niet opvolgt.
- 5.2 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan fraude schuldig maakt, kan de examencommissie hem de deelname of de verdere deelname aan het examen ontzeggen. Onder fraude wordt verstaan:
 - a. tijdens het tentamen boeken, syllabi, aantekeningen of andere geschriften, waarvan gebruik niet uitdrukkelijk is toegestaan, te raadplegen of bij zich te hebben;
 - b. tijdens het tentamen gebruik te maken van informatie- en/of communicatietechnologie waarvan het gebruik niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - c. tijdens het tentamen bij mede-examinandi af te kijken of met hen op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uit te wisselen;
 - d. zich tijdens het tentamen uit te geven voor iemand anders;
 - e. zich op het tentamen door iemand anders te laten vertegenwoordigen;
 - f. het verwisselen van de vragenformulieren en/of antwoordformulieren en/of deze met anderen uit te wisselen;
 - g. zich, voor de datum of het tijdstip, waarop het tentamen is vastgesteld, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen (diefstal);
 - h. het in werkstukken, papers of scripties overnemen van tekstgedeelten van anderen zonder bronvermelding en in het geval van citeren zonder het geciteerde tekstgedeelte als zodanig aan te geven (plagiat);
 - i. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverd tentamenwerk tijdens de inzage achteraf (valsheid in geschrifte);

- j. het door anderen laten maken van werkstukken of opdrachten of delen daarvan, waardoor de examinerator bij het vellen van een oordeel wordt misleid;
 - k. het door anderen laten tekenen van een presentielijst (bij het ontbreken van een authentieke handtekening vervalt het bewijs van aanwezigheid);
 - l. op enigerlei andere wijze door bedrieglijk handelen of nalaten het vormen van een juist oordeel door de examinerator geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken.
- 5.3. Wanneer bij het afleggen van het examen fraude wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinerator of de examencommissie dit mee aan de kandidaat en maakt daarvan aantekening op het door de kandidaat in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld het werk af te maken en in te leveren.
- 5.4. De beslissing inzake uitsluiting wordt door de examencommissie genomen naar aanleiding van het schriftelijke verslag van de examinerator van de door hem of haar geconstateerde of vermoede fraude.
- 5.5. Een uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het examen.
- 5.6. Afhankelijk van de zwaarte en de aard van de gepleegde fraude, kan de examencommissie de kandidaat, al dan niet in combinatie, een van de volgende sancties opleggen: berisping, ongeldig verklaren van de uitslag, opnieuw afleggen van het examen tegen verzwaarde eisen, uitsluiting van het examen, en in het geval van een misdrijf (valsheid in geschrifte of diefstal) aangifte bij het Openbaar Ministerie.

6 Uitslag van het examen

- 6.1 De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast bij gewone meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie.
- 6.2 De uitslag van het examen wordt uiterlijk binnen vier weken na het plaatsvinden vna het examen schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt door de examencommissie, waarna het diploma binnen 3 maanden wordt uitgereikt.
- 6.3 De uitwerkingen van het examen worden gedurende een periode van 1 jaar na het plaatsvinden van het examen bewaard.
- 6.4 Gedurende zes weken na het tijdstip waarop de uitslag van het examen ter kennis van de kandidaat is gebracht, heeft de kandidaat recht op inzage van de in artikel 6.2 genoemde gegevens. Inzage wordt verleend op het kantoor van de examencommissie.

Artikel 7 Klachten en beroep

Een kandidaat die bezwaren heeft tegen een beslissing van de examinerator(en) / examencommissie kan beroep instellen bij de VOM. Het beroep dient, schriftelijk en gemotiveerd, te worden ingesteld binnen vier weken nadat de aangevochten beslissing is meegedeeld. De VOM neemt als hoogste instantie een met redenen omklede beslissing binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Deze beslissing is bindend voor partijen.

*VOM
Postbus 2600
3430 GA NIEUWEGEIN*

De kandidaat/appellant dient eerst met de desbetreffende examinerator of examencommissie contact op te nemen om te proberen tot overeenstemming te komen (materiële schikkingpoging). De kandidaat/appellant dient er wel rekening mee te houden dat de (beroeps)termijn van vier weken blijft doorlopen.